



---

PENNEMES  
350 JAAR ZAAANSE ZORG

# VRIJWILLIGERSBELEID

Subtitel



# INHOUDSOPGAVE

## 1. Inleiding

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

<b>2. Visie</b>	<b>3</b>
<b>3. Inzet van vrijwilligers</b>	<b>3</b>
<b>4. Organisatie</b>	<b>4</b>
<b>5. Rechten en plichten</b>	<b>6</b>
<b>6. Beëindiging van de overeenkomst</b>	<b>6</b>



## 1. Inleiding

Het belang van de activiteiten die door vrijwilligers worden verricht, zal de komende jaren verder toenemen. Beleidsuitgangspunt hierbij is dat de inzet van vrijwilligers slechts aanvullend op de professionele verzorging zal plaatsvinden en niet **in plaats van** de betaalde krachten. In deze notitie zal verder ingegaan worden op de visie van het verzorgingshuis met betrekking tot vrijwilligers, de voorwaarden waaronder deze inzet dient plaats te vinden, het doel van vrijwilligerswerk voor de afdelingen, werving en selectie, de vrijwilligersovereenkomst, de introductie, enz., enz.

## 2. Visie

Pennemes biedt huisvesting, zorg en dienstverlening aan ouderen in het verzorgingshuis en de aanleunwoningen. Bij verschillende activiteiten is de inzet van vrijwilligers onmisbaar. Pennemes staat open voor eenieder die vrijwilligerswerk wil doen en streeft er naar dat een vrijwilliger een plek krijgt die bij hem/haar past.

De wens van de vrijwilliger ten aanzien van zijn/haar inzet wordt daarbij - binnen de wettelijke en individuele mogelijkheden - als uitgangspunt genomen. Vrijwilligers bieden aanvullende aandacht en ondersteuning aan bewoners met als doel het welzijn te vergroten. De inzet van vrijwilligers maakt het mogelijk bewoners meer aandacht te geven (individueel en in groepsverband) en meer activiteiten aan te bieden dan alleen met professionele krachten mogelijk is. Vrijwilligerswerk is onbetaald, ongedwongen (niet in opdracht), maar niet vrijblijvend, éénmaal gemaakte afspraken worden nagekomen. Een vrijwilliger verricht het werk altijd in overleg met de vrijwilligerscoördinator. Vrijwilligers maken deel uit van Pennemes en vormen als groep een categorie medewerkers van de stichting. Het takenpakket wordt in overleg met de vrijwilliger vastgesteld. Gemaakte afspraken worden in een overeenkomst vastgelegd.

## 3. Inzet van vrijwilligers

In Pennemes worden vrijwilligers vooral ingezet bij de activiteiten in de zaal en in de huiskamer (substitutie -)projecten. Het komt ook voor dat vrijwilligers actief zijn op één van de verzorgingsafdelingen (bijvoorbeeld als bezoeker/vrijwilliger) of in de facilitaire dienst. Ontwikkelingen in de zorgverlening of specifieke wensen van vrijwilligers kunnen leiden tot nieuwe mogelijkheden voor vrijwilligerswerk.

### Doel van vrijwilligerswerk voor alle afdelingen:

- Draagt bij aan het welzijn van bewoners door verruimen van keuzemogelijkheden van bewoners met betrekking tot activiteiten; onderhouden van informele sociale contacten met bewoners;
- biedt een zinvolle tijdsbesteding;
- geeft aandacht aan (psychogeriatrische) bewoners;
- draagt bij aan het creëren van een goede sfeer;
- brengt de buitenwereld binnen Pennemes.



### Taken en verantwoordelijkheden:

Binnen het gestelde doel kunnen de taken van vrijwilligers variëren, afhankelijk van de afdeling waar zij ingezet worden en persoonlijke wensen. Vrijwilligers kunnen activiteiten met bewoners buiten Pennemes ondernemen op verzoek van de bewoner. Vrijwilligers die (een) bewoner(s) in hun eigen auto willen vervoeren dienen dit te melden aan de receptie en te beschikken over een inzittendenverzekering. Indien vrijwilligers met een groep bewoners buiten Pennemes activiteiten ondernemen, is daarbij ook altijd een professionele kracht aanwezig (tenzij er sprake is van persoonlijke begeleiding van een bewoner en deze daarmee ingestemd heeft).

Hieronder volgt een globale beschrijving van huidige taken voor vrijwilligers:

- geven van (individuele) aandacht en onderhouden van (individuele) sociale contacten;
- begeleiding van en betrekken van bewoners bij activiteiten;
- bieden van ondersteuning bij individuele en / of groepsactiviteiten;
- verzorgen van koffie, thee, maaltijden en andere consumpties voor bewoners begeleiden van bewoners bij grote activiteiten en uitjes; bewoners ophalen voor en terugbrengen na afloop van activiteiten in de grote zaal;
- begeleiding van bewoners (regelmatig bezoeken, kleine boodschappen etc);
- begeleiding bij kerkdiensten;
- wandelen met de bewoner;
- andere activiteiten waarvoor hulp van vrijwilligers nodig is en individueel af te spreken taken.

Het aanvullende karakter van vrijwilligerswerk betekent dat er geen directe zorgtaken verricht worden (wassen en aankleden van bewoners, hulp bij toiletgebruik, etc.). De enig mogelijke uitzondering hierop betreft hulp aan een bewoner door een direct familielid.

In de toekomst kunnen nieuwe taken voor vrijwilligers ontwikkeld worden.

## **4. Organisatie**

### Verantwoordelijkheden

De teammanager is eindverantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid. In het kader van een goede samenwerking is het van belang dat medewerkers en vrijwilligers op de hoogte zijn van elkaars taken en verantwoordelijkheden. Met klachten of bij conflicten kunnen vrijwilligers terecht bij de vrijwilligerscoördinator, of bij de teammanager.

### Werving en selectie

Pennemes kan actief op zoek gaan naar vrijwilligers voor een bepaalde plek. In dat geval wordt een profiel van de vrijwilliger gemaakt en op basis daarvan gericht geworven. Een andere mogelijkheid is dat mensen zich - al dan niet met een duidelijke wens - voor vrijwilligerswerk telefonisch of bij de balie melden. Aan vrijwilligers worden geen opleidingseisen gesteld. Wel kunnen vaardigheidseisen worden gesteld.

In het eerste contact (eventueel telefonisch) met de vrijwilligerscoördinator worden de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van zowel de vrijwilliger als de organisatie besproken. Daarna volgt een kennismakingsgesprek. In het gesprek worden afspraken gemaakt om het vrijwilligerswerk op te starten.

### Oriëntatieperiode

De eerste vier tot zes weken gelden als oriëntatieperiode voor de vrijwilliger. In deze periode kan hij/zij ervaren hoe het is om als vrijwilliger in Pennemes werkzaam te zijn en



kan Pennemes ervaren of de vrijwilliger past binnen het team en bij de bewoner(s). De vrijwilliger kan direct op de plaats van zijn/haar keuze ingezet worden als deze daar al een duidelijk beeld van heeft. Als dat nog niet het geval is, dan kan de vrijwilliger zich - in overleg met de verschillende afdelingen - in de eerste maand oriënteren en daarna een keuze voor een (of meerdere) afdeling(en) maken.

#### Evaluatiegesprek

De oriëntatieperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek met de vrijwilligerscoördinator. In dit gesprek wordt de toekomstige inzet van de vrijwilliger in Pennemes besproken. Indien zich problemen voordoen wordt ook de teammanager bij het gesprek betrokken.

#### Overeenkomst na de oriëntatieperiode

Bij wederzijdse tevredenheid over de oriëntatieperiode worden afspraken over de toekomstige inzet van de vrijwilliger door de vrijwilligerscoördinator vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. De overeenkomst wordt ondertekend door de vrijwilliger en de coördinator. De vrijwilliger ontvangt een kopie, het origineel is bestemd voor de administratie. Bij het niet nakomen van afspraken door één van beide partijen, kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden worden.

#### Ondersteuning

Wat biedt Pennemes de vrijwilliger?

Pennemes biedt vrijwilligers een prettige, ontspannen werksfeer en goede begeleiding:

- een W.A.-verzekering welke van kracht is gedurende de tijden dat de vrijwilliger als vrijwilliger voor Pennemes actief is. Het rechtstreeks gaan van huis naar de instelling en terug is ook gedekt, mits dit plaatsvindt binnen de daarvoor benodigde tijdsduur;
- vrijwilligers ontvangen met Kerst een attentie en ook bij bijzondere gelegenheden in de privé-situatie van vrijwilligers (feesten, jubilea etc.) wordt een attentie verzorgd;
- bij vertrekkende vrijwilligers wordt officieel afscheid genomen van bewoners en personeel. In overleg met de vrijwilligers en de vrijwilligerscoördinator wordt hieraan vorm gegeven.

Ondersteuning vindt plaats door:

- 1 x per jaar een informatieve bijeenkomst met vrijwilligers, de coördinator en de teammanager;
- 1 x per jaar een ontspanningsavond;
- ontwikkeling van kennis en vaardigheden, vast te stellen in overleg tussen vrijwilliger, vrijwilligerscoördinator en teammanager;
- te allen tijde is de vrijwilligerscoördinator of de teammanager degene die het eerst aanspreekbaar is als de vrijwilliger ergens mee zit.

#### Scholingsactiviteiten

Pennemes is van mening dat structurele aandacht voor begeleiding en scholing van vrijwilligers van groot belang is. Passend bij de voorkeur voor het soort vrijwilligerswerk dat vrijwilligers graag willen doen, kunnen specifieke scholingsactiviteiten aangeboden worden.

#### Informatieve vrijwilligersbijeenkomst

De vrijwilligers kunnen meedenken en meepraten over de organisatie van het werk in het onderdeel waarbij ze betrokken zijn. Dit gebeurt in de vrijwilligersbijeenkomst,



die één keer per jaar wordt gehouden. Deze bijeenkomst kan een belangrijke bijdrage leveren aan de rol van de vrijwilligers.

#### Continuïteit inzet vrijwilligers

Om de continuïteit van de inzet van vrijwilligers te waarborgen is het van belang om goede onderlinge afspraken te maken over vervanging en achterwacht bij acute afwezigheid, al dan niet langdurige ziekte en gedurende de zomervakantie.

Vrijwilligers regelen zelf hun vervanging. Bij afwezigheid van de vrijwilligerscoördinator kunnen de vrijwilligers voor dringende zaken terecht bij de teammanager.

### **5. Rechten en plichten**

#### Rechten van de vrijwilliger

- beschikking over eigen tijd;
- inspraak in takenpakket en inzet;
- informatie, instructie en begeleiding;
- 1 x per jaar bijwonen een gezamenlijke themabijeenkomst;
- wensen m.b.t. deskundigheidsbevordering;
- aansprakelijkheids-, ongevallenverzekering tijdens de uitvoering van vrijwillige werkzaamheden voor Pennemes;
- attentie bij jubilea, feestdagen en andere gelegenheden;
- kosteloze deelname aan activiteiten indien de vrijwilliger ondersteuning verleent; indien de vrijwilliger als gast deelneemt, gelden dezelfde voorwaarden als voor deelnemers van buiten Pennemes.

#### Plichten van de vrijwilliger

- zich houden aan doelstelling van Pennemes en daaruit voortvloeiend beleid;
- respectvolle houding ten opzichte van bewoners;
- nakomen van gemaakte - mondelinge en schriftelijke - afspraken (of deze tijdig afzeggen);
- geheimhoudingsplicht ten aanzien van vertrouwelijke informatie;
- indien de vrijwilliger in zijn/haar eigen auto bewoners vervoert:: inzittendenverzekering.

### **5. Beëindiging van de overeenkomst**

Als de overeenkomst tussen de vrijwilliger en Pennemes wordt beëindigd, vindt altijd een exit-gesprek plaats. In dit gesprek, met de vrijwilligerscoördinator of, bij problemen met de teammanager, wordt nagegaan wat de redenen voor het vertrek zijn en of er nog verbeteringsuggesties m.b.t. het vrijwilligerswerk zijn. De vrijwilligerscoördinator meldt de beëindiging van de overeenkomst aan de teammanager en de administratie.